****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» октября 2013 №103

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Администрацией Каменского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) утвержденный постановлением Администрации Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 10.01.2012 года №16

 Администрация Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

 **постановляет:**

 1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Администрацией Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) утвержденный постановлением Администрации Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 10.01.2012 года №16

 1.1. Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

 Письменная жалоба, поступившая к должностному лицу Администрации Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Каменского сельского поселения

Кардымовского района

Смоленской области **В.П.Шевелева**